

Анкеты должны быть составлены в электронном виде, распечатаны на одной стороне стандартных листов формата А4 (шрифт 12) без помарок и исправлений и собственноручно подписаны кандидатами. Качество печати должно обеспечивать нормальное чтение текста и возможность его воспроизведения средствами копировально-множительной техники. В случае возникновения сложностей фактологического и технического характера необходимо оказывать кандидатам практическую помощь.

В ходе этой работы необходимо добиваться соблюдения требований к графическому оформлению анкет, а также полного и достоверного отражения сведений в соответствии с поставленными вопросами, в частности:

п. 1 – если кандидатом изменялась фамилия, имя, отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине; если ответ будет отрицательным, то делается запись: «фамилию, имя, отчество не изменял».

п. 2 – паспортные данные необходимо приводить с обязательным указанием номера, серии паспорта, а также кем и когда он выдан.

п. 3 – при отрицательном ответе делается запись: «заграничного паспорта не имею».

п. 4 – если кандидат вступал в брак, то указывается, с кем, когда и где, случае развода – когда брак расторгнут; необходимо также указывать всех бывших супругов.

п. 5 – если изменялось гражданство, то сообщается, когда и по какой причине каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указывается, имелось ли или имеется гражданство другого государства; если гражданство не менялось, то делается запись: «гражданство Российской Федерации, гражданства другого государства нет».

п. 6 – указываются все высшие учебные заведения, которые окончил кандидат; если нет высшего образования, то необходимо указать специально профессиональное учебное заведение (колледж, техникум и т.д.) или указать тип образования, которое было получено.

п. 7 – если кандидату ранее оформлялся допуск к государственной тайне, указать, в какой организации, когда и по какой форме; при отрицательном ответе делается запись: «допуск к государственной тайне не оформлялся».

п. 8 – при отрицательном ответе – «о выезде (въезде) на постоянное местожительство в другое государство не ходатайствовал».

п. 9 – указывается страна, год и цель поездки за последние 5 лет; если в одну и ту же страну кандидат выезжал несколько раз, то допускается указать «Болгария – 2013, 2015, 2017 гг., туризм; Белоруссия – 2016 г., служебная командировка».

п. 10 – в том случае, если кандидат и его близкие родственники либо свойственники были судимы, указать, когда и за что, при отрицательном ответе «ни я, ни мои близкие родственники и свойственники судимы не были».

п. 11 – в том случае, если кандидат, его близкие родственники либо свойственники привлекались к уголовной и административной ответственности, указать, когда и за что; при отрицательном ответе – «ни я, ни мои близкие родственники либо свойственники к уголовной и административной ответственности не привлекались», либо: «я к уголовной и административной ответственности не привлекался, сведениями о привлечении к уголовной административной ответственности близких родственников либо свойственников не располагаю».

п. 12 – указывается отношение кандидата к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоит на воинском учете; при отрицательном ответе делается запись: «невоеннообязанный».

п. 13 – необходимо указывать выполняемую работу с начала трудовой деятельности, включая учёбу в высших и специальных профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность. Если кандидат длительное время работал в одной организации, имелись перемещения по службе, то указываются подразделения, должности (профессии) и соответствующие периоды службы. В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. указывается номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации

пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности. В случае временного отсутствия трудовой деятельности, превышающей 1 месяц, необходимо делать запись: «временно не работал», или «находился на иждивении родителей», или «состоял на учете по временной безработице по месту регистрации», при этом в графе «Адрес организации» следует указывать адрес пребывания на этот период времени. В данном пункте недопустимы пропуски в трудовой деятельности свыше 1 месяца.

п. 14 – указываются данные об отце, матери, усыновителях, усыновлённых, полнородных и неполнородных братьях и сёстрах, детях. В этом же пункте надлежит указывать данные о супругах, в т.ч. бывших.

п. 15 – отражаются сведения о братьях, сёстрах, родителях и детях супругов в т.ч. бывших (брат супруга, отец супруги, сын бывшей супруги и т.п.).

Наряду с этим в пп. 14-15 в графе «фамилия, имя, отчество» необходимо сообщать девичью фамилию; если фамилии менялись несколько раз, то указываются все фамилии.

В этих же пунктах, отвечая на вопрос «откуда прибыл», при проживании родственника в разных регионах указывается адрес последнего места проживания. Если адрес регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, то приводятся оба адреса. В случае проживания родственников на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются. Если родственник кандидата ранее проживал за границей, дополнительно указывается, когда и из какого государства он прибыл в Российскую Федерацию.

В случаях, когда брак кандидата с супругом (супругой) расторгнут, необходимо указать год расторжения брака. Если кандидат не располагает сведениями о месте работы, должности, адресе места жительства бывшего супруга (супруги) после расторжения брака, то допускается делать следующую запись: «отношений после расторжения брака не поддерживаю, сведениями о месте работы и месте жительства не располагаю».

В случае смерти кого-либо из родственников (свойственников), указывается год его смерти и место захоронения (регион, город, поселок, название кладбища). Необходимо также указывать родственников, пропавших без вести, погибших при ведении боевых действий с указанием их последнего места жительства, места захоронения.

Если анкетные данные некоторых родственников (свойственников) с определенного времени не известны, например, при расторжении брака родителей и их раздельном проживании, то в анкете указываются последние известные им места работы и места жительства. Если не известны и эти данные, то допускается делать следующую запись: «сведениями об отце не располагаю, так как после расторжения брака родителей в 2015 г. он проживает отдельно и отношения с ним не поддерживаются».

п. 16 – под постоянным проживанием за границей подразумевается проживание за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение года, не связанное с исполнением обязанностей государственной службы, и (или)

оформление гражданами документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства. Если у кандидата нет близких родственников, постоянно проживающих за границей, то делается запись: «близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей, не имеется».

п. 17 – в период предыдущего проживания входит период с 14-летнего возраста кандидата, в данном пункте необходимо указывать последние адреса перед переездом из региона в регион.